



Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V.

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, zorgverlening en logeeropvang die worden aangeboden door **Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V.** (hierna: “zorgaanbieder”).
- Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de ouder(s), verzorger(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- Indien de zorg wordt geleverd in samenwerking met een **hoofdaannemer**, zoals zorginstelling Het Naaberhuis, kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de voorwaarden van de hoofdaannemer voor zover wettelijk vereist of contractueel overeengekomen.
- Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolg- en aanvullende overeenkomsten.

2. Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Zorgaanbieder:**
Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V., gevestigd in Nederland, die logeeropvang en begeleiding biedt aan cliënten.
2. **Cliënt:**
de minderjarige die gebruik maakt van de logeeropvang en zorgverlening van de zorgaanbieder.
3. **Ouder(s)/verzorger(s):**
de ouder(s), wettelijke vertegenwoordiger(s) of andere persoon/personen die verantwoordelijk zijn voor de cliënt en de overeenkomst aangaan met de zorgaanbieder.
4. **Overeenkomst:**
de schriftelijke overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de ouder(s)/verzorger(s) waarin de afspraken over de zorg en logeeropvang zijn vastgelegd.
5. **Logeeropvang/ logeerweekend:**
de door de zorgaanbieder geboden opvang en begeleiding van de cliënt, in de regel van vrijdag 16:00 uur tot zondag 16:00 uur, tenzij anders overeengekomen.
6. **Zorgplan:**
het document waarin de individuele afspraken over begeleiding, zorgdoelen en bijzonderheden van de cliënt zijn vastgelegd.
7. **Intake:**
het proces waarin de zorgaanbieder beoordeelt of de cliënt passend is binnen de geboden zorg en opvang.

8. **Hoofdaannemer:**

de organisatie waarmee de zorgaanbieder samenwerkt voor de levering en/of financiering van zorg, zoals zorginstelling Het Naoberhuis.

9. **PGB (Persoonsgebonden budget):**

een budget waarmee ouder(s)/verzorger(s) zelf zorg inkopen.

10. **Wlz (Wet langdurige zorg):**

de wettelijke regeling waaronder de zorg voor de cliënt kan vallen.

11. **Overmacht:**

een situatie buiten de invloed van de zorgaanbieder waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

12. **Zorgovereenkomst:**

de overeenkomst waarin de specifieke zorgafspraken, financiering en duur van de zorgverlening zijn vastgelegd.

3. Aanmelding, intake en plaatsing

1. Plaatsing vindt uitsluitend plaats na een intake.
2. De zorgaanbieder beoordeelt of de zorgvraag passend is binnen het aanbod en de groep.
3. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor een plaatsing te weigeren indien:
 - De zorgvraag niet passend is;
 - De veiligheid van de cliënt, andere cliënten of medewerkers niet kan worden gewaarborgd;
 - Onvoldoende informatie is verstrekt.
4. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging.
5. De zorgaanbieder mag vertrouwen op de juistheid van de door ouder(s)/verzorger(s) verstrekte informatie.
6. Indien achteraf blijkt dat informatie onjuist of onvolledig is verstrekt, is de zorgaanbieder gerechtigd de zorgverlening aan te passen, op te schorten of te beëindigen.

4. Aard van de dienstverlening

1. De zorgaanbieder biedt logeeropvang in weekenden ter ontlasting van ouder(s)/verzorger(s).
2. De dienstverlening van de zorgaanbieder kwalificeert niet als geneeskundige behandeling in de zin van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. De zorgaanbieder handelt binnen de kaders van het zorgplan en de indicatie.
4. De zorgaanbieder spant zich in om verantwoorde begeleiding en logeeropvang te bieden conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet voor zover van toepassing.

5. Duur en planning

1. Logeeropvang vindt plaats volgens overeengekomen weekenden.
2. De standaardtijden zijn vrijdag 16:00 uur tot zondag 16:00 uur.
3. Wijzigingen zijn alleen mogelijk in overleg en afhankelijk van beschikbaarheid.

6. Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht:

1. Volledige, juiste en actuele informatie te verstrekken over het kind, waaronder in ieder geval:
 - Gezondheid en medische situatie;
 - Gedrag en ontwikkeling;
 - Medicatiegebruik;
 - Allergieën;
 - Risico's en bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de begeleiding, verzorging of veiligheid;
2. Wijzigingen in bovenstaande informatie direct aan de zorgaanbieder door te geven;
3. Tijdens het verblijf telefonisch bereikbaar te zijn of een vervangend contactpersoon beschikbaar te hebben;
4. Het kind tijdig te brengen en op te halen volgens de gemaakte afspraken;
5. Alle noodzakelijke formulieren, toestemmingen en verklaringen tijdig en volledig aan te leveren;
6. Benodigde medicatie aan te leveren in de originele verpakking en voorzien van duidelijke instructies;
7. De huisregels, veiligheidsvoorschriften en redelijke aanwijzingen van de zorgaanbieder op te volgen.

De zorgaanbieder mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

Indien ouder(s)/verzorger(s) onjuiste, onvolledige of misleidende informatie verstrekken, is de zorgaanbieder gerechtigd de zorgverlening aan te passen, tijdelijk op te schorten of per direct te beëindigen indien de veiligheid, gezondheid of het welzijn van het kind, andere kinderen of medewerkers dit vereist.

7. Financiële afspraken en betaling

1. Voor de zorg-, begeleidings- en/of logeeropvang is ouder(s)/verzorger(s) een vergoeding verschuldigd conform de gesloten overeenkomst en de geldende tarieven van de zorgaanbieder.
2. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum volledig te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Indien de zorg wordt gefinancierd vanuit een persoonsgebonden budget (PGB), Wet langdurige zorg (Wlz) of via een hoofdaannemer, blijft de betalingsverantwoordelijkheid bij ouder(s)/verzorger(s), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Betaling kan plaatsvinden:
 - Rechtstreeks door ouder(s)/verzorger(s);
 - Via een PGB-budget;
 - Via een hoofdaannemer of andere betrokken financieringspartij.
5. Bij niet-tijdige betaling is de zorgaanbieder gerechtigd:
 - Een schriftelijke betalingsherinnering of aanmaning te versturen met een betalingstermijn van veertien (14) dagen conform de geldende wet- en regelgeving;
 - Wettelijke rente in rekening te brengen;
 - Buitengerechtelijke incasso- en administratiekosten door te berekenen;
 - Toekomstige zorgverlening tijdelijk op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden, tenzij dit in strijd is met wettelijke zorgverplichtingen.
6. Eventuele extra kosten als gevolg van:
 - Bijzondere zorg- of begeleidingsbehoeften;
 - Schade veroorzaakt door het kind;
 - Extra begeleiding;
 - Medische kosten;
 - Of andere noodzakelijke, niet vooraf overeengekomen uitgaven,
 - Kunnen na overleg aanvullend in rekening worden gebracht.
7. Annulering van een verblijf, opvangmoment of afspraak dient schriftelijk te gebeuren.
 - Bij annulering korter dan 48 uur voor aanvang kan de zorgaanbieder kosten in rekening brengen.
 - Bij afwezigheid zonder tijdige annulering ("no-show") kan het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd blijven.
8. Afwezigheid van het kind geeft geen automatisch recht op restitutie, vermindering of kwijtschelding van de overeengekomen vergoeding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
9. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks of tussentijds aan te passen. Tariefswijzigingen worden tijdig aan ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.

10. Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen zeven (7) dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

8. Medicatie, gezondheid en veiligheid

1. Medicatie wordt uitsluitend toegediend volgens schriftelijke instructies.
2. De verantwoordelijkheid voor juiste medicatie-informatie ligt bij ouder(s)/verzorger(s).
3. Bij ziekte, besmettelijkheid of verhoogd risico kan de zorgaanbieder opvang weigeren.
4. In noodsituaties handelt de zorgaanbieder naar redelijkheid en kan medische hulp worden ingeschakeld.
5. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor medicatie niet toe te dienen indien dit naar haar oordeel niet veilig of verantwoord is.

9. Gedrag en veiligheid

1. De cliënt dient zich zodanig te gedragen dat veiligheid gewaarborgd blijft.
2. Bij gedrag dat gevaar oplevert kan de zorgaanbieder:
 - De opvang tijdelijk onderbreken;
 - Aanvullende afspraken eisen;
 - De plaatsing beëindigen.
3. Indien het gedrag van de cliënt een risico vormt voor de veiligheid, is de zorgaanbieder gerechtigd direct in te grijpen.
4. In geval van ernstige of herhaalde incidenten kan de zorgaanbieder besluiten dat de cliënt eerder wordt opgehaald.
5. Bij acute onveiligheid kan de zorgaanbieder de plaatsing per direct beëindigen. In dergelijke situaties wordt, indien mogelijk, zo spoedig mogelijk contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

10. Annulering en afmelding

1. Afmelding dient uiterlijk 48 uur voorafgaand aan het geplande logeerweekend te geschieden, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij afmelding binnen 48 uur kan de zorgaanbieder de kosten geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.
3. Bij no-show blijft de volledige vergoeding verschuldigd.
4. Bij ziekte kan in overleg van bovenstaande worden afgeweken.

11. Wijziging en beëindiging

1. Opzegtermijn bedraagt één maand, tenzij anders overeengekomen.
2. De zorgaanbieder kan de overeenkomst beëindigen bij:
 - Onjuiste informatie;
 - Betalingsachterstand;
 - Onveilige situaties;
 - Niet-passende zorgvraag;
 - Wegvallen van financiering.
3. Bij acute situaties kan onmiddellijke beëindiging plaatsvinden. De zorgaanbieder zal hierbij, indien mogelijk, de beëindiging motiveren en met ouder(s)/verzorger(s) bespreken.

12. Aansprakelijkheid

1. De zorgaanbieder is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de wet.

2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
- Redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de zorgaanbieder aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
- Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover ouder(s)/verzorger(s) aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

3. De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor:

- Indirecte schade, gevolgschade of immateriële schade;
- Verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen;
- Schade als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door ouder(s)/verzorger(s);
- Schade die voortvloeit uit gedragingen of handelingen van de cliënt, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de zorgaanbieder.

4. Ouder(s)/verzorger(s) blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste, volledige en actuele informatie met betrekking tot de cliënt.

5. De zorgaanbieder verricht haar dienstverlening naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed hulpverlenerschap, maar kan geen garanties geven ten aanzien van resultaten, ontwikkeling of gedrag van de cliënt.

6. Iedere aansprakelijkheid van de zorgaanbieder is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van de zorgaanbieder, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico.

7. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van de zorgaanbieder beperkt tot maximaal het bedrag dat in de betreffende overeenkomst over een periode van drie maanden aan ouder(s)/verzorger(s) in rekening is gebracht.

8. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt als deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij de zorgaanbieder is gemeld binnen twaalf (12) maanden nadat ouder(s)/verzorger(s) bekend waren of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn met de schadeveroorzakende gebeurtenis.

13. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van de zorgaanbieder onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Hieronder vallen onder meer: ziekte van personeel, calamiteiten, overheidsmaatregelen, pandemieën, brand, weersomstandigheden, storingen en andere onvoorziene omstandigheden.
3. In geval van overmacht is de zorgaanbieder gerechtigd de zorgverlening tijdelijk op te schorten, aan te passen of te annuleren zonder schadeplichtigheid.

14. Klachten

1. Klachten dienen eerst intern bij de zorgaanbieder te worden gemeld.
2. De zorgaanbieder beschikt over een interne klachtenregeling op de website.
3. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtenfunctionaris of de klachtenregeling van de hoofdaannemer.
4. De zorgaanbieder handelt klachten volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

15. Privacy

1. De zorgaanbieder verwerkt persoonsgegevens en zorggegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:
 - a) Het uitvoeren van de overeenkomst;
 - b) Het leveren van zorg;
 - c) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
3. De zorgaanbieder treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
4. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring van de zorgaanbieder.

16.Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost.
3. Als geen oplossing wordt bereikt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

17.Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd. De meest actuele versie is beschikbaar via de website van Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V.