



Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V.

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, zorgverlening en logeeropvang die worden aangeboden door **Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V.** (hierna: "zorgaanbieder"), tenzij van deze algemene voorwaarden door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de ouder(s), verzorger(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- Indien de zorg wordt geleverd in samenwerking met een **hoofdaannemer**, zoals zorginstelling Het Naoberhuis, kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de voorwaarden van de hoofdaannemer voor zover wettelijk vereist of contractueel overeengekomen.
- Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Zorgaanbieder en de Contractant zullen in overleg nieuwe bepalingen, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, overeenkomen.
- Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolg- en aanvullende overeenkomsten.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op Overeenkomsten met Zorgaanbieder, waarbij voor de uitvoering van de Overeenkomst derden worden ingeschakeld.
- De toepasselijkheid van eventuele andere algemene voorwaarden van de Contractant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorziet, zal de Overeenkomst in het licht van deze algemene voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.

2. Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Zorgaanbieder:**
Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V., gevestigd in Nederland, die logeeropvang en begeleiding biedt aan cliënten.
2. **Cliënt:**
de minderjarige die gebruik maakt van de logeeropvang en zorgverlening van de zorgaanbieder.
3. **Ouder(s)/verzorger(s):** de ouder, pleegouder, stiefouder of andere persoon die feitelijk bij de verzorging en begeleiding van de cliënt betrokken is.
4. **Wettelijk vertegenwoordiger/ gezaghebbende ouder:** de ouder, voogd of andere persoon die op grond van de wet of een rechterlijke beslissing bevoegd is de minderjarige cliënt juridisch te vertegenwoordigen.
5. **Contractant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de zorgaanbieder de overeenkomst sluit en die verantwoordelijk is voor de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
6. **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de contractant waarin de afspraken over de zorg, begeleiding en/of logeeropvang zijn vastgelegd.
7. **Logeeropvang/logeerweekend:**
de door de zorgaanbieder geboden opvang en begeleiding van de cliënt, in de regel van vrijdag 16:00 uur tot zondag 16:00 uur, tenzij anders overeengekomen.

8. **Zorgplan:**

het document waarin de individuele afspraken over begeleiding, zorgdoelen en bijzonderheden van de cliënt zijn vastgelegd.

9. **Intake:**

het proces waarin de zorgaanbieder beoordeelt of de cliënt passend is binnen de geboden zorg en opvang.

10. **Hoofdaannemer:**

de organisatie waarmee de zorgaanbieder samenwerkt voor de levering en/of financiering van zorg, zoals zorginstelling Het Naaberhuis.

11. **PGB** (Persoonsgebonden **budget**):
een budget waarmee ouder(s)/verzorger(s) zelf zorg inkopen.

12. **Wiz** (Wet langdurige **zorg**):
de wettelijke regeling waaronder de zorg voor de cliënt kan vallen.

13. **Overmacht:**

een situatie buiten de invloed van de zorgaanbieder waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

14. **Zorgovereenkomst:**

de overeenkomst waarin de specifieke zorgafspraken, financiering en duur van de zorgverlening zijn vastgelegd.

3. **Aanmelding, intake en plaatsing**

1. Plaatsing vindt uitsluitend plaats na een intake.
2. De zorgaanbieder beoordeelt of de zorgvraag passend is binnen het aanbod en de groep.
3. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor een plaatsing te weigeren indien:
 - De zorgvraag niet passend is;
 - De veiligheid van de cliënt, andere cliënten of medewerkers niet kan worden gewaarborgd;
 - Onvoldoende informatie is verstrekt.
4. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging.
5. De zorgaanbieder mag vertrouwen op de juistheid van de door ouder(s)/verzorger(s) verstrekte informatie.
6. Indien achteraf blijkt dat voor de zorgverlening relevante informatie onjuist of onvolledig is verstrekt, kan de zorgaanbieder de zorgverlening aanpassen of, indien dit noodzakelijk is voor verantwoorde en veilige zorg, tijdelijk opschorten. Beëindiging vindt uitsluitend plaats indien daarvoor een voldoende zwaarwegende reden bestaat en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

4. Ouderlijk gezag en wettelijke vertegenwoordiging

- 4.1. De contractant is verplicht bij de aanmelding naar waarheid aan de zorgaanbieder door te geven wie met het ouderlijk gezag of de voogdij over de cliënt is of zijn belast.
- 4.2. Indien sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag, verklaart de contractant dat de andere gezaghebbende ouder/verzorger instemt met de aanmelding, plaatsing en de overeengekomen zorg- en logeeropvang, voor zover voor deze beslissingen toestemming van beide gezaghebbenden is vereist.
- 4.3. De ondertekening van de overeenkomst door één ouder/verzorger maakt een andere gezaghebbende ouder/verzorger niet automatisch medecontractant.
- 4.4. De contractant is verplicht wijzigingen in de gezagssituatie die relevant zijn voor de zorg of logeeropvang zo spoedig mogelijk aan de zorgaanbieder door te geven.
- 4.5. Indien twijfel bestaat over de gezagssituatie, kan de zorgaanbieder verzoeken aan te tonen wie bevoegd is de cliënt juridisch te vertegenwoordigen.
- 4.6. Indien tussen gezaghebbende ouders/verzorgers een geschil bestaat over de aanmelding, plaatsing, zorgverlening of een wijziging daarvan, kan de zorgaanbieder de betreffende aanvraag, wijziging of plaatsing opschorten voor zover dit noodzakelijk is totdat voldoende duidelijkheid bestaat over de bevoegdheid en benodigde toestemming.
- 4.7. De zorgaanbieder neemt geen inhoudelijk standpunt in bij een geschil tussen gezaghebbenden. Het is aan de gezaghebbenden om hierover overeenstemming te bereiken of, indien nodig, een beslissing van de bevoegde rechter te verkrijgen.

5. Aard van de dienstverlening

1. De zorgaanbieder biedt logeeropvang in weekenden ter ontlasting van ouder(s)/verzorger(s).
2. Op de dienstverlening is de wet- en regelgeving van toepassing die past bij de aard van de daadwerkelijk verleende zorg. Voor zover op onderdelen van de dienstverlening de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing is, handelt de zorgaanbieder overeenkomstig de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
3. De zorgaanbieder handelt binnen de kaders van het zorgplan en de indicatie.
4. De zorgaanbieder spant zich in om verantwoorde begeleiding en logeeropvang te bieden conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet voor zover van toepassing.

6. Duur en planning

1. Logeeropvang vindt plaats volgens overeengekomen weekenden.
2. De standaardtijden zijn vrijdag 16:00 uur tot zondag 16:00 uur.
3. Wijzigingen zijn alleen mogelijk in overleg en afhankelijk van beschikbaarheid.

7. Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht:

1. Volledige, juiste en actuele informatie te verstrekken over het kind, waaronder in ieder geval:
 - Gezondheid en medische situatie;
 - Gedrag en ontwikkeling;
 - Medicatiegebruik;
 - Allergieën;
 - Risico's en bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de begeleiding, verzorging of veiligheid;
2. Wijzigingen in bovenstaande informatie direct aan de zorgaanbieder door te geven;
3. Tijdens het verblijf telefonisch bereikbaar te zijn of een vervangend contactpersoon beschikbaar te hebben;
4. Het kind tijdig te brengen en op te halen volgens de gemaakte afspraken;
5. Alle noodzakelijke formulieren, toestemmingen en verklaringen tijdig en volledig aan te leveren;
6. Benodigde medicatie aan te leveren in de originele verpakking en voorzien van duidelijke instructies;
7. De huisregels, veiligheidsvoorschriften en redelijke aanwijzingen van de zorgaanbieder op te volgen.

De zorgaanbieder mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

Indien ouder(s)/verzorger(s), de contractant en/of wettelijk vertegenwoordiger relevante informatie onjuist, onvolledig of misleidend verstrekken, kan de zorgaanbieder de zorgverlening aanpassen of, indien dit noodzakelijk is voor verantwoorde en veilige zorg, tijdelijk opschorten. Beëindiging vindt plaats overeenkomstig artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden. Bij acute onveiligheid kan de zorgaanbieder onmiddellijk de maatregelen treffen die noodzakelijk zijn om de veiligheid van de cliënt, andere cliënten of medewerkers te waarborgen.

8. Financiële afspraken en betaling

1. Voor de zorg-, begeleidings- en/of logeeropvang is de overeengekomen betalingsverantwoordelijke de vergoeding verschuldigd overeenkomstig de individuele zorg- of plaatsingsovereenkomst en de geldende tarieven van de zorgaanbieder.

2. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum volledig te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Wie verantwoordelijk is voor betaling van de zorg is afhankelijk van de overeengekomen financieringsvorm. De betalingsverantwoordelijkheid wordt vastgelegd in de individuele zorg- of plaatsingsovereenkomst. Dit kan de contractant, een PGB-houder, een hoofdaannemer, gemeente, zorgkantoor of andere financieringspartij zijn.

4. Betaling kan plaatsvinden:

- Rechtstreeks door ouder(s)/verzorger(s);
- Via een PGB-budget;
- Via een hoofdaannemer of andere betrokken financieringspartij.

5. Bij niet-tijdige betaling handelt de zorgaanbieder overeenkomstig de geldende wettelijke regels omtrent betalingsachterstanden, verzuim en incassokosten. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Contractant.

De zorgaanbieder kan, nadat de contractant of betalingsverantwoordelijke schriftelijk in de gelegenheid is gesteld alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, maatregelen treffen.

Opschorting of beëindiging van zorg vindt uitsluitend plaats indien dit juridisch is toegestaan en met inachtneming van de zorgplicht en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

6. Aanvullende kosten die niet in de overeengekomen vergoeding zijn inbegrepen, kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht indien daarvoor een rechtsgrond bestaat en, voor zover voorafgaand overleg mogelijk is, hierover vooraf afspraken zijn gemaakt met de contractant of betalingsverantwoordelijke.

7. Annulering van een verblijf, opvangmoment of afspraak dient schriftelijk te gebeuren.

- Bij annulering korter dan 48 uur voor aanvang kan de zorgaanbieder kosten in rekening brengen.
- Bij afwezigheid zonder tijdige annulering ("no-show") kan het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd blijven.

8. Afwezigheid van het kind geeft geen automatisch recht op restitutie, vermindering of kwijtschelding van de overeengekomen vergoeding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9. Tariefswijzigingen worden tijdig en schriftelijk aan de contractant en, indien van toepassing, de betalingsverantwoordelijke bekendgemaakt. met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en contractuele regels.

10. De Contractant is gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden indien de verhoging van het Tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, tenzij:

- De verhoging van het Tarief voortvloeit uit een bevoegdheid of een op de Zorgaanbieder rustende verplichting ingevolge de wet;

- De verhoging van het Tarief oorzaak vindt in een stijging van de prijs van materialen, onderdelen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
- Zorgaanbieder alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen Tarief uit te voeren;
- Partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de Overeenkomst zal aanvangen op een datum langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst.

11. Bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk na ontvangst schriftelijk aan de zorgaanbieder kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van bezwaar laat de wettelijke rechten van de contractant onverlet en schort de betalingsverplichting niet automatisch op.

12. Zorgaanbieder is gerechtigd om de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de Contractant te factureren.

13. De Contractant is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem/haar gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

14. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele van de Contractant, zijn de vorderingen van de Zorgaanbieder en de verplichtingen van de Contractant jegens de Zorgaanbieder onmiddellijk opeisbaar.

9. Medicatie, gezondheid en veiligheid

1. Medicatie wordt uitsluitend toegediend overeenkomstig de binnen de organisatie geldende medicatieprocedure en op basis van voldoende duidelijke en actuele instructies.
2. De ouder/verzorger of wettelijk vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste, volledige en actuele informatie over medicatie, gezondheid, allergieën en andere relevante medische bijzonderheden.
3. Medicatie dient, voor zover van toepassing, in de originele verpakking en met duidelijke gebruiksinstructies te worden aangeleverd.
4. Bij ziekte, besmettelijkheid of een verhoogd gezondheids- of veiligheidsrisico kan de zorgaanbieder besluiten dat verblijf tijdelijk niet verantwoord is.
5. In noodsituaties handelt de zorgaanbieder naar redelijkheid en overeenkomstig de geldende protocollen. Indien noodzakelijk kan medische hulp worden ingeschakeld.
6. De zorgaanbieder kan weigeren medicatie toe te dienen indien veilige en verantwoorde toediening niet kan worden gewaarborgd.

10. Gedrag en veiligheid

1. De zorgaanbieder draagt binnen de grenzen van de overeengekomen zorg verantwoordelijkheid voor een veilige omgeving voor cliënten en medewerkers.
2. Indien gedrag van een cliënt een risico vormt voor de veiligheid of het welzijn van de cliënt zelf, andere cliënten of medewerkers, kan de zorgaanbieder passende maatregelen treffen.
3. Deze maatregelen kunnen bestaan uit aanvullende afspraken, aanpassing van de begeleiding, tijdelijke onderbreking van het verblijf of het verzoek aan de ouder/verzorger of wettelijk vertegenwoordiger om de cliënt eerder op te halen.
4. Bij acute onveiligheid kan de zorgaanbieder onmiddellijk maatregelen treffen die noodzakelijk zijn om de veiligheid te herstellen.
5. Beëindiging van de overeenkomst vindt uitsluitend plaats indien daarvoor een voldoende zwaarwegende reden bestaat en voortzetting van de zorg redelijkerwijs niet van de zorgaanbieder kan worden verlangd. Voor zover de omstandigheden dit toelaten, vindt vooraf overleg plaats met de contractant en/of wettelijk vertegenwoordiger en wordt de beslissing gemotiveerd.

11. Annulering en afmelding

1. Afmelding dient uiterlijk 48 uur voorafgaand aan het geplande logeerweekend te geschieden, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij afmelding binnen 48 uur kan de zorgaanbieder de kosten geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.
3. Bij no-show blijft de volledige vergoeding verschuldigd.
4. Bij ziekte kan in overleg van bovenstaande worden afgeweken.

12. Wijziging en beëindiging

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt de Zorgaanbieder de Contractant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van eventuele financiële gevolgen. Partijen zullen in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Overeenkomst.
2. Zorgaanbieder zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Zorgaanbieder kunnen worden toegerekend.
3. Wijzigingen in of aanvullingen van de oorspronkelijke Overeenkomst zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen of aanvullingen schriftelijk zijn aanvaard door de Partijen.
4. Voor beëindiging van de overeenkomst geldt in beginsel een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of uit de wet een andere regeling voortvloeit.
5. De zorgaanbieder kan de overeenkomst beëindigen indien sprake is van een voldoende zwaarwegende reden waardoor voortzetting van de zorg redelijkerwijs niet van de zorgaanbieder kan worden verlangd.

Hieronder kan onder meer worden verstaan:

- het structureel ontbreken van noodzakelijke of juiste informatie;
- een zorgvraag die aantoonbaar niet langer binnen de mogelijkheden van de zorgaanbieder kan worden verantwoord;

- ernstige of structurele veiligheidsrisico's;
 - het wegvallen van noodzakelijke financiering;
 - een betalingsachterstand, voor zover beëindiging om die reden juridisch is toegestaan.
6. Voorafgaand aan beëindiging beoordeelt de zorgaanbieder de situatie zorgvuldig en vindt, voor zover mogelijk, overleg plaats met de contractant, ouder/verzorger en/of wettelijk vertegenwoordiger.
 7. Bij acute en ernstige onveiligheid kan onmiddellijk worden ingegrepen. Indien voortzetting van de zorg daardoor niet verantwoord is, kan de zorg tijdelijk worden onderbroken of, indien noodzakelijk en juridisch toegestaan, worden beëindigd.
 8. Een beslissing tot beëindiging wordt gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd.

13. Aansprakelijkheid

1. De Zorgaanbieder is slechts aansprakelijk voor directe schade, mits die directe schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van de Zorgaanbieder. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:

- Materiële schade aan de eigendommen van de Contractant;
- Redelijke kosten, die Contractant heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
- Redelijke kosten, die Contractant redelijkerwijs heeft gemaakt, en redelijkerwijs kon en mocht maken, ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de Contractant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
- Redelijke kosten, die Contractant redelijkerwijs heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2, sub c van het Burgerlijk Wetboek.

2. De Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade die niet aan haar kan worden toegerekend.

3. De Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tenzij de schade aan de zorgaanbieder kan worden toegerekend.

4. Indien de Zorgaanbieder aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld of tot het bedrag waarop de door de Zorgaanbieder aangesloten verzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat de Zorgaanbieder overeenkomstig de verzekering draagt.

5. De Contractant dient de schade waarvoor Zorgaanbieder aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen veertien dagen na het ontstaan van de schade aan de Zorgaanbieder te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

6. De ouder/verzorger en/of wettelijk vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van juiste, volledige en actuele informatie die noodzakelijk is voor veilige en verantwoorde zorg.

7. Indien schade ontstaat als rechtstreeks gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie, wordt bij de beoordeling van de aansprakelijkheid rekening gehouden met de omstandigheden van het geval.

8. De zorgaanbieder verricht haar dienstverlening overeenkomstig de eisen die op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving aan haar worden gesteld. De zorgaanbieder kan geen specifiek resultaat ten aanzien van ontwikkeling, gedrag of zorgdoelen garanderen.

9. Eventuele beperkingen van aansprakelijkheid gelden uitsluitend voor zover deze op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving zijn toegestaan.

10. De bepalingen van dit artikel laten wettelijke rechten van de cliënt en diens wettelijk vertegenwoordiger onverlet.

14. Vrijwaring en verjaringstermijn

1. De Contractant vrijwaart de Zorgaanbieder voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Contractant toerekenbaar is.

2. Indien de Zorgaanbieder door derden mocht worden aangesproken, is de Contractant gehouden Zorgaanbieder zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van de Zorgaanbieder en derden komen verder voor rekening en risico van de Contractant.

3. Voor alle vorderingen jegens de Zorgaanbieder en de door Zorgaanbieder (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

15. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van de zorgaanbieder onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd. In dit geval is sprake van overmacht. In het geval van overmacht zijn de Partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Zorgaanbieder geen invloed kan uitoefenen en waardoor de Zorgaanbieder niet in staat is de verplichtingen na te komen.

3. De Zorgaanbieder heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat de Zorgaanbieder zijn verbintenissen had moeten nakomen.

4. Zowel de Zorgaanbieder als de Contractant kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt de Zorgaanbieder zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie. In geval van blijvende overmacht zijn beide Partijen gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat de Partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.

5. Indien de Zorgaanbieder ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de Zorgaanbieder gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Contractant is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

6. Al het voorgaande geldt ook voor de Contractant indien sprake is van overmacht aan zijn/haar zijde.

16. Klachten

1. Klachten kunnen in eerste instantie worden gemeld bij de zorgaanbieder en worden behandeld overeenkomstig de interne klachtenregeling.
2. De zorgaanbieder beschikt over een klachtenregeling die beschikbaar is via de website of op verzoek wordt verstrekt.
3. Indien een klacht niet naar tevredenheid intern kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de externe klachten- of geschillenprocedure die op de betreffende zorgverlening van toepassing is.
4. Welke klachten- of geschillenregeling van toepassing is, is afhankelijk van het wettelijke kader waaronder de zorg aan de cliënt wordt verleend en van eventuele afspraken met een hoofdaannemer.
5. De zorgaanbieder handelt overeenkomstig de voor de betreffende zorg geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en/of de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), voor zover deze op de betreffende dienstverlening van toepassing zijn.

17. Privacy

1. De zorgaanbieder verwerkt persoonsgegevens en zorggegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:
 - a) Het uitvoeren van de overeenkomst;
 - b) Het leveren van zorg;
 - c) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
3. De zorgaanbieder treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
4. De persoonsgegevens die de Contractant aan de Zorgaanbieder verstrekt, zal de Zorgaanbieder zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren. Zorgaanbieder zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.
5. Het is Zorgaanbieder niet toegestaan om de persoonsgegevens van de Contractant uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
6. De Contractant heeft een aantal rechten, waaronder het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.
7. De Contractant is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.
8. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring van de zorgaanbieder.

18. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Contractant zijn/haar woonplaats in het buitenland heeft.
2. Geschillen tussen partijen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost.
3. Als geen oplossing wordt bereikt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

19. Slotbepaling

1. De Zorgaanbieder kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen worden vooraf aan de Contractant bekendgemaakt, met vermelding van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
3. Indien een wijziging gevolgen heeft voor een bestaande overeenkomst, behoudt de contractant de rechten die op grond van de wet en de overeenkomst van toepassing zijn.
4. Indien de Contractant niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de Contractant het recht om de Overeenkomst te ontbinden, tenzij de Zorgaanbieder bereid is om de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de oorspronkelijk geldende algemene voorwaarden.
5. De meest actuele versie van deze Algemene Voorwaarden is beschikbaar via de website van Logeerboerderij Het Witte Voorhuis B.V.